

6 จุดเสี่ยง! พฤติกรรมอันตรายที่อาจทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

พฤติกรรมเสี่ยงผ่านช่องทางดิจิทัลและอุปกรณ์

การจัดการข้อมูลในพื้นที่ทำงานและที่สาธารณะ



1. การใช้ช่องทางส่วนตัว และอุปกรณ์พกพา

หลีกเลี่ยงการรับ-ส่งรูปบัตรประชาชน ผ่าน LINE/Facebook ส่วนตัว

หรือใช้ USB ที่เสี่ยงต่อการสูญหาย



2. เอกสารกระดาษ และพื้นที่ทำงาน

ไม่วางเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคล ของลูกค้าไว้บนโต๊ะ และต้องทำลายเอกสารก่อนทิ้งลงถังขยะเสมอ



3. ความประมาทในการส่งข้อมูล (Human Error)

ตรวจสอบชื่ออีเมลผู้รับและไฟล์แนบทุกครั้ง เพื่อป้องกันการส่งข้อมูลให้ผิดคน



4. ความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์

ล็อกหน้าจอทุกครั้งเมื่อออกจากโต๊ะ ไม่ใช้รหัสผ่านที่คาดเดาง่าย และไม่ใช้บัญชี Login ร่วมกัน



5. การพูดคุยข้อมูลในที่สาธารณะ

ระมัดระวังการอ่านข้อมูลลูกค้าเสียงดัง หรือสนทนาเรื่องบัญชีลูกค้าในพื้นที่เปิดโล่ง



6. การเข้าถึงข้อมูลเกินสิทธิ์

พนักงานต้องไม่แอบเปิดดูข้อมูลลูกค้าที่ไม่ใช่ส่วนเกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานของตน



จัดทำโดย กองบริหารระบบข้อมูลสารสนเทศ

<https://dim.pwa.co.th> โทร 8762